

DIPLOMADO EN

HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Entendemos como gestión pública la correcta administración de los recursos del Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos e impulsar el desarrollo del país.

El programa de Gestión Pública nace como una necesidad de entregar a los estudiantes las herramientas necesarias para gestionar la administración pública y formarlos en materias de contratación pública, auditoría y administración presupuestaria, gestión de proyectos, liderazgo, gestión de equipos, probidad y transparencia.

OBJETIVOS

Contribuir a la formación de profesionales y técnicos que trabajen o quieran trabajar en el sector público, entregándoles herramientas teóricas y prácticas para ser un aporte en la administración pública.

Se espera que al finalizar el programa los alumnos conozcan cómo realizar una correcta planificación de compras y control presupuestario para hacer un uso eficiente de los recursos públicos, apliquen herramientas enseñadas para generar relaciones de sinergia entre sus pares, que contribuyan a entregar servicios de calidad a la ciudadanía y que comprendan cómo gestionar los proyectos institucionales de manera eficiente para dar soluciones más rápidas a las demandas ciudadanas, siempre bajo los más altos estándares de ética y probidad requeridos por los chilenos y chilenas.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este diplomado está dirigido a todos los funcionarios públicos que quieran profundizar sus conocimientos en materia de administración pública, que se desempeñan en distintas áreas de la administración pública y a profesionales y técnicos interesados en ingresar al sector público. Es requisito indispensable que tengan manejo de TICs, debido a que se realizará en modalidad en línea.

REQUISITOS

Para matricularte a un programa de la Universidad Diego Portales debes cumplir con lo siguiente:

- Copia de cédula de Identidad o DNI por ambos lados.
- Currículum Vitae.
- Certificado de nacimiento.

CURSOS MALLA ACADÉMICA

CURSO 1

COMPRAS PÚBLICAS

Nombre profesor: Trinidad Inostroza

Horas Curso: 30 hrs.

CURSO 2

GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Nombre profesor: Diego Miranda

Horas Curso: 30 hrs.

CURSO 3

HERRAMIENTAS DE ÉTICA Y PROBIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nombre profesor: Dorothy Pérez

Horas Curso: 30 hrs.

CURSO 4

AUDITORÍA Y CONTROL PRESUPUESTARIO

Nombre profesor: Viviana Mora

Horas Curso: 30 hrs.

CURSO 5

GESTIÓN DE PROYECTOS

Nombre profesor: José Manuel Farías

Horas Curso: 30 hrs.

CURSO 1

COMPRAS PÚBLICAS

OBJETIVOS

Se busca que los alumnos puedan conocer los principios de la regulación y el funcionamiento del sistema de compras públicas y de los procedimientos de contratación regulados por la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en su ciclo completo; así como de los mecanismos de impugnación y reclamo ante el Tribunal de Contratación Pública. Se pone énfasis en la operación para que los alumnos puedan aplicar correctamente los principios y la normativa que regulan el proceso de contratación pública.

CONTENIDOS

- Historia
- Resultados
- Evaluación
- Sistemas de contratación electrónica
- Objetivos contratación pública
- Principios
- Reglas generales
- Inhabilidades para contratar
- Registro de Proveedores
- Licitación Pública
- Convenio Marco
- Licitación privada
- Trato directo
- Compra ágil
- Impugnación de los procedimientos licitatorios
- Procedimiento ante el Tribunal de Contratación Pública
- Ejecución de contratos, término y sanciones

CURSO 2

GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

OBJETIVOS

En este curso los estudiantes obtendrán herramientas para generar relaciones de trabajo dentro de las instituciones, identificando diferentes facciones y actores relevantes dentro de los servicios, que permitan entregar un mejor servicio a la ciudadanía. También se verá la importancia de mantener una buena relación y comunicación con los sindicatos, bajo las normas del Servicio Civil.

CONTENIDOS

- Definición de problema
- Historias personales y grupales
- Facciones
- Propósito
- Tensión y ambiente contenedor
- Subir y bajar del balcón
- Actuar políticamente y orquestar el conflicto
- Derechos y obligaciones funcionarias
- Normativa vigente
- Normas de aplicación general en materia de personas
- Instructivo presidencial de buenas prácticas laborales

CURSO 3

HERRAMIENTAS DE ÉTICA Y PROBIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVOS

En este curso los estudiantes obtendrán herramientas para prevenir conductas irregulares, así como para fortalecer la probidad y la integridad en las actuaciones que desarrollen los funcionarios públicos.

CONTENIDOS

- Deberes asociados a la probidad administrativa
- Responsabilidad administrativa por infracciones a la probidad
- Responsabilidad penal
- Transparencia en la administración pública
- Declaración de intereses y patrimonio
- Desarrollo e implementación de códigos de ética
- Sistemas de integridad

CURSO 4

AUDITORÍA Y CONTROL PRESUPUESTARIO

OBJETIVOS

Entrega conocimientos teóricos y prácticos acerca de los procesos de control y de auditoría, tanto internos como externos, aplicables en las entidades públicas. Se busca el aprendizaje y desarrollo de capacidades para el manejo de los principales mecanismos y técnicas de control, fiscalización y mitigación de riesgos en el ámbito público, en sus aspectos presupuestarios, de legalidad y de gestión. Se potencian las habilidades de control y supervigilancia para un trabajo más eficiente y eficaz, a través del conocimiento de herramientas prácticas y de ejemplos de uso de tecnología avanzada, big data e IA en la materia.

CONTENIDOS

- Principios y elementos de los Sistemas Nacionales de Control.
- Control interno: Principios, finalidades y beneficios. Entidades dedicadas al control interno en lo público. Técnicas de control interno y gestión de riesgos. Transparencia, tecnología, Big Data e Inteligencia Artificial para el control.
- Principios, normativa y aspectos prácticos del control externo. Control Preventivo y Controles de Reemplazo.
- Ciclo y control presupuestario. Sistema de Gestión Financiera del Estado.
- Entidades y sujetos auditables. Planificación y ejecución de las auditorías.
- Examen de Cuentas.
- Etapas del proceso. Medios de impugnación.
- Resultados de las fiscalizaciones y seguimiento. Acciones derivadas: descuento en remuneraciones y pensiones, sumario administrativo, reparo- juicio de cuentas, denuncia penal. En qué consisten y medios de impugnación.

CURSO 5

GESTIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVOS

Se busca que los alumnos puedan conocer los fundamentos de los programas sociales, identificar las distintas etapas de su ciclo de vida y adquirir herramientas que les permitan desarrollar una adecuada gestión.

CONTENIDOS

- Teoría del valor público
- Componentes y etapas de un programa social
- Procesos críticos en la vida del proyecto
- Actores, bienes y decisiones
- Mecanismos de coordinación
- Criterios de optimización de proyectos
- Selección óptima de proyectos
- Proyectos independientes e interdependientes
- Evaluación social y privada. Evaluación y Monitoreo
- Tipos de evaluación de proyectos. Evaluación de impacto

METODOLOGÍA Y PLATAFORMAS



Nuestros contenidos son multidispositivos



Estudia donde y cuando quieras



Nuestro equipo estará contigo en todo momento



video clases + clases en vivo



Lecturas dinámicas + animaciones interactivas



Actividades y/o foros

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Los alumnos deben aprobar todas las asignaturas de un Diplomado con una nota mínima 4,0 o superior, según sean los requisitos establecidos por cada programa.

CUERPO DOCENTE



TRINIDAD INOSTROZA

Experta en contratación pública. Ex directora de Chilecompra. Consultora para organismos internacionales. Profesora en Magister en Derecho Público PUC, en Magister en Derecho Público Universidad Mayor. Directora de diplomado en Compras Públicas Estratégicas Universidad Adolfo Ibáñez.



DIEGO MIRANDA QUIROZ

Ingeniero Comercial, con magister en Finanzas (UAI) y Negocios Internacionales (EAE-Madrid) y diplomado en Liderazgo Estratégico (UAI). Amplio conocimiento del sector público como funcionario y como dirigente sindical.



DOROTHY PÉREZ

Abogada con magister en Gerencia y Políticas Públicas, experta en anticorrupción, ética y probidad en el sector público como Subcontralora General de la República.



VIVIANA MORA

Administradora Pública, egresada de magister en ciencia política. Alto conocimiento en gestión de proyectos en el sector público y en monitoreo de transacciones de compras públicas.



JOSÉ MANUEL FARÍAS

Sociólogo y magister en gestión y políticas públicas. Experiencia en proyectos de consultoría e investigación aplicada. Profesor en cursos de tesis en magister en gestión y políticas públicas.

NUESTRO EQUIPO TE ACOMPAÑARÁ

DOCENTE:

Estará contigo para atender las dudas académicas que requieras mientras estés cursando el Diplomado.

COORDINADORA ACADÉMICA:

Será tu contraparte directa, acompañándote durante todo el proceso. Será la encargada de incentivar el cumplimiento y la finalización exitosa del programa.

SOPORTE TÉCNICO:

Equipo a cargo de dar Soporte Técnico de tu plataforma de estudio, resolviendo dudas e inconvenientes que se pudiesen presentar durante el desarrollo de tu Diplomado.

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN:

150 horas cronológicas

INCLUYE:

Certificación Digital

VALOR DEL DIPLOMADO

\$1.250.000

MÁS INFORMACIÓN:

Emilia Fernández

Coordinadora de Admisión

<http://programasudp.vgroup.cl>

+56 9 49959057

Av. Apoquindo 5400, of 102, Las Condes

programasudp@vgroup.cl

udp FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA



1° en Chile y en Latinoamérica
Ranking time Higher Education
(THE)
para Universidades Jóvenes 2021



1° Universidad Privada en Chile
Ranking QS University by Subject
2021, Artes y Universidades



2° en Chile
Ranking Times Higher Education
(THE) 2022

.vgroup

transformación
digital

 Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile	5 AÑOS	UNIVERSIDAD ACREDITADA EN TODAS LAS ÁREAS
	Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación, Docencia de Postgrado y Vinculación con el Medio Desde octubre de 2018 hasta octubre de 2023	