

2021

Diplomado Gestión de Personas



Bienvenido

Te invitamos a conocer nuestro diplomado en gestión de personas en el que podrás desarrollarte y contribuir al logro de tus objetivos. El contexto actual es desafiante, cambiante y requiere que los profesionales se actualicen y adquieran nuevas herramientas de manera constante. El antiguo paradigma para lograr el éxito nos planteaba el reto de querer saberlo todo y el nuevo paradigma es el de querer aprenderlo todo.

Vivimos en un mundo lleno de incertidumbres, en el cual la curiosidad, la colaboración y el aprendizaje en comunidad, permiten ir descubriendo juntos nuevos modelos y soluciones que resuelvan las problemáticas actuales vinculadas a la gestión de personas.

El programa se implementa 100% en línea, ofreciendo a los participantes la posibilidad de flexibilizar los horarios de acuerdo a sus necesidades. Se encuentra estructurado en cursos independientes, lo que permite a los estudiantes cursarlos en diferentes versiones del mismo diplomado o participar exclusivamente en alguno de ellos.

Se parte de la UDP, una comunidad motivada por la diversidad y la excelencia.

Escuela de Auditoría | Facultad de Economía y Empresa | UDP

Objetivos del programa

Este diplomado tiene por objetivo contribuir a la formación de los participantes desarrollando competencias para la gestión de personas, a través de la aplicación de herramientas que le permitan desempeñarse de manera más efectiva contribuyendo al logro de los objetivos de la organización.

*No se requiere formación previa en gestión de personas.

Competencias esperadas

Al finalizar el Diplomado, los participantes serán capaces de:

- Comprender a la empresa como un equipo organizacional con un objetivo común de manera de dirigir los esfuerzos y estrategias hacia su logro.
- Identificar las fortalezas que tiene el recurso humano de la empresa para potenciarlo.
- Identificar los modelos de gestión de personas en las organizaciones.
- Conocer la legislación laboral vigente.
- Comprender la importancia de la cultura, el cambio, la gestión por competencias y el clima en el desarrollo organizacional.
- Comprender los procesos de selección, inducción, gestión del desempeño y gestión del talento para el éxito organizacional.
- Comprender la importancia del liderazgo y el trabajo colaborativo en el logro de los objetivos.
- Comprender la inteligencia emocional como una competencia clave en los líderes del 2020.
- Conocer cómo se gestionan las comunicaciones internas.
- Comprender la importancia de la comunicación asertiva y el impacto positivo que esta tiene en las relaciones interpersonales.
- Conocer herramientas que permitan conformar equipos de trabajo de alto desempeño.
- Conocer estrategias de resolución de conflictos y negociación.

Cursos del diploma:

1

Gestión de organizaciones

2

Desarrollo organizacional

3

Procesos de gestión de personas

4

Liderazgo y trabajo colaborativo

5

Comunicación Efectiva

Equipo académico

Verónica Mihovilovich Mackenzie

Profesora Escuela de Auditoría UDP

- Psicopedagoga, Universidad Andrés Bello.
- Diplomado en docencia Universitaria, Universidad Diego Portales
- Máster en Coaching y Liderazgo Personal, Universidad de Barcelona.
- Coordinadora /Profesora Expresión y Comunicación, Gestión de personas, liderazgo, Negociación, Manejo de Conflictos, Trabajo Colaborativo, Escuela de auditoria.

Karin Schuster

- Gerente de Desarrollo Organizacional y Human Resources Business Partner
- Psicóloga Laboral, Universidad de Belgrano (Argentina)
- Master en Coaching y Liderazgo Personal, Universidad de Barcelona.
- Profesora Gestión de personas, Comportamiento Organizacional, desarrollo organizacional, Escuela de Auditoría.

Nelson Correa Arrué

Profesor Escuela de Auditoría UDP

- Contador Auditor y Contador Público, Universidad Diego Portales.
- Licenciado en Contabilidad y Auditoría, Universidad Diego Portales.
- Doctorando en Relaciones Internacionales – Universidad Católica de Córdoba, Argentina.
- Coordinador/Profesor Áreas de Administración y Economía, Escuela de Auditoría
- Profesor en líneas de Administración, Economía, Costos, Contabilidad Financiera y Dirección Estratégica, Escuela de Auditoría
- Asesor Empresarial y Negocios.

Cursos

maIIa curricular del diplomado

Gestión de organizaciones

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso de Gestión de Organizaciones, permite a los participantes conocer aspectos básicos de la dirección, planificación estratégica y aspectos legales aplicables a la gestión de personas.

Los contenidos del curso se encuentran distribuidos en 4 módulos:

- Gestión de empresas.

- Gestión estratégica de personas.

- Modelos de gestión organizacional.

- Aspectos legales aplicables a la gestión de personas.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

(qué sabrán y serán capaces de hacer los estudiantes al finalizar el módulo)

Gestión de empresas

ò Conocer aspectos básicos de la dirección y planificación estratégica alineada a los objetivos organizacionales.

Gestión estratégica de personas

ò Identificar el desarrollo de las ventajas competitivas de una organización a través de la gestión de su recurso humano.

Modelos de gestión organizacional.

ò Identificar los modelos de la gestión organizacional.

Aspectos legales aplicables a la gestión de personas

ò Identificar aspectos básicos de índole legal-laboral indispensable para la administración y/o supervisión del personal.

Desarrollo organizacional

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso de Desarrollo Organizacional, permite a los estudiantes conocer los distintos procesos que impactan en el desarrollo organizacional y adquirir conocimientos y herramientas prácticas para su implementación.

Los contenidos del curso se encuentran distribuidos en 4 módulos:

• Cultura organizacional.

• Gestión por competencias.

• Gestión del cambio.

• Gestión del clima y Engagement.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

(qué sabrán y serán capaces de hacer los estudiantes al finalizar el módulo)

Cultura organizacional

ò Comprender la importancia de la cultura organizacional, sus componentes y los distintos tipos. Entender el impacto del propósito organizacional y el propósito personal. Conocer la cultura digital y sus características.

Gestión por competencias

ò Comprender aspectos fundamentales de la gestión por competencias y su impacto en la gestión de personas.

Gestión del cambio

ò Comprender el cambio y sus fases identificando los principales aspectos para gestionarlo de forma adecuada.

Gestión del clima y Engagement

ò Identificar los aspectos claves para aumentar el engagement en las personas dentro de una organización y mejorar el clima.

Procesos de gestión de personas

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso de Procesos de gestión de personas en modalidad en línea, permite a los y las estudiantes conocer los distintos procesos de la gestión de personas involucrados en el viaje del empleado en una organización y el rol del líder en cada proceso.

Los contenidos del curso se encuentran distribuidos en 4 módulos:

- Selección.

- Inducción.

- Gestión de desempeño.

- Gestión del talento.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

(qué sabrán y serán capaces de hacer los estudiantes al finalizar el módulo)

Selección

ò Comprender qué es la marca empleadora y su importancia en el reclutamiento y selección. Conocer el proceso de selección, sus distintas etapas y el rol del líder en este proceso. Aprender a entrevistar y la metodología STAR.

Inducción

ò Comprender el proceso de inducción y su importancia en la incorporación de talento dentro de la organización.

Gestión de desempeño

ò Comprender el proceso de gestión del desempeño para el logro de los objetivos organizacionales y el desarrollo de las competencias.

Gestión del talento

ò Comprender la atracción, desarrollo y retención del talento como factor clave de éxito de las organizaciones.

Liderazgo y trabajo colaborativo

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este programa, permite a los participantes conocer e identificar al liderazgo y el trabajo colaborativo como generadores de competitividad en las organizaciones.

Los contenidos del curso se encuentran distribuidos en 4 módulos:

- Liderazgo organizacional.

- Liderazgo y coaching.

- La inteligencia emocional en los líderes.

- Trabajo colaborativo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE

(qué sabrán y serán capaces de hacer los estudiantes al finalizar el módulo)

Liderazgo organizacional

ò Identificar al liderazgo como generador de competitividad en las organizaciones.

Liderazgo y coaching

ò Comprender la importancia del líder como coach y conocer sus principales competencias.

La inteligencia emocional en los líderes

ò Comprender al individuo como un ser emocional.

Trabajo colaborativo

ò Conocer herramientas que permitan conformar equipos de trabajo de alto desempeño.

Comunicación Efectiva

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso de Comunicación Efectiva, permite a los estudiantes identificar la importancia de la comunicación dentro de la organización y adquirir herramientas que permitan mejorar sus competencias en este ámbito.

Los contenidos del curso se encuentran distribuidos en 4 módulos:

- | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| • La comunicación en las organizaciones. | • Comunicación asertiva. | • Resolución de conflictos. | • Negociación en la organización. |
|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|

RESULTADO DE APRENDIZAJE

(qué sabrán y serán capaces de hacer los estudiantes al finalizar el módulo)

La comunicación en las organizaciones

ò Conocer cómo se gestionan las comunicaciones internas y el impacto que tienen en el logro de resultados.

Comunicación asertiva

ò Comprender la importancia de la comunicación asertiva y el impacto positivo que esta tiene en las relaciones interpersonales.

Resolución de conflictos

ò Conocer estrategias de negociación.

Negociación en la organización

ò Conocer estrategias de resolución de conflictos.

Duración Diplomado: 30 Semanas
Total horas: 120 horas académicas
Valor: \$ 1.100.000

más información en:
educacioncontinuaudp.vgroup.cl
programasudp@vgroup.cl



udp FACULTAD DE
ECONOMÍA Y EMPRESA

vgroup

transformación
digital