

# Diplomado

# Contabilidad Aplicada

Una perspectiva Financiera, Tributaria y de Gestión

---



## Invitación

---

Te invitamos a ser parte de este programa de la Escuela de Auditoría de la Facultad de Economía y Empresa de la Universidad Diego Portales, que hemos desarrollado en conjunto con Vgroup.

La Facultad busca imprimir altos niveles de excelencia y ética en nuestros alumnos, mediante una formación rigurosa y el desarrollo de habilidades para insertarse en una economía global cada vez más colaborativa.

La Escuela de Auditoría, es desde 1983, líder en el país en la formación de personas con visión integral que contribuyan a crear valor en las organizaciones, generando y legitimando el saber disciplinario para la toma de decisiones en ambientes de eficacia y eficiencia. Profesionales comprometidos en el manejo de los recursos en un contexto de compromiso social, idoneidad, actitud emprendedora, visionaria y forjadora del cambio en su ámbito de desempeño.

Se parte de la UDP, una comunidad motivada por la diversidad y la excelencia.

Escuela de Auditoría  
Facultad de Economía y Empresa  
UDP

## Introducción

---

Los profesionales ligados a la gestión contable de las empresas se enfrentan día a día al reto de buscar nuevas alternativas de aprendizaje y actualización, que les permitan lograr los conocimientos para aplicar adecuadamente la normativa, los procesos y procedimientos financiero-contables claves.

En este diploma, se presentan los contenidos necesarios sobre la gestión diaria de las empresas en temas contables, financieros, impuestos, remuneraciones y costos.

El objetivo de este programa es integrar las distintas áreas de la empresa, desde una mirada práctica y aplicada bajo la perspectiva Financiera, Tributaria y de Gestión.

## Metodología

---

El Diplomado se compone de seis cursos. Cada uno de ellos consta de cuatro módulos: que transitan desde la teoría a la aplicación práctica, con métodos y herramientas que se combinarán con sesiones expositivas a través de video de sus relatores, estudio de casos, y evaluación mediante controles finales.

Este programa está especialmente diseñado para ofrecer a sus alumnos herramientas que les aporten conocimientos sólidos y actualizados en las áreas de Contabilidad, de forma que estos sean capaces de evaluar y entregar soluciones concretas a los desafíos del ámbito profesional en el que se encuentran inmersos.

## Dirigido a

---

Profesionales o técnicos en áreas afines a la contabilidad, que se desempeñen en cargos relacionados con la gestión contable de la empresa.

# Curso Introducción básica: Sociedad y Entorno legal

## Los objetivos de este curso:

Comprender el funcionamiento de los negocios y su rol en el mercado.

Conocer los distintos tipos de sociedades y quiénes las fiscalizan y regulan.

Identificar las etapas del proceso contable y la documentación mercantil asociada.

## Módulo 1

### Actividad Económica y Organización de Empresa.

Comprender el funcionamiento de los negocios y su interrelación con el mercado. Se revisará el concepto de empresa y los distintos tipos de acuerdo a su constitución jurídica.

- Organización y actividad económica.
- Definición de empresa.
- Tipos de empresa.
- Características de las empresas.
- Constitución legal.

## Módulo 2

### Marco Regulatorio y Normativa Legal.

Conocer los distintos entes reguladores, fiscalizadores y emisores de normas que afectan a las empresas, identificando la función de cada uno de ellos.

- Entes reguladores.
- Entes fiscalizadores.
- Emisores de normas contables.
- Bases contables.

## Módulo 3

### Proceso contable.

Comprender las distintas etapas del proceso contable y cómo estas interactúan con las diferentes áreas de la empresa

- Estructura de empresa.
- Procesos básicos de negocio.
- Proceso contable.
- Registros contables.
- Informes contables.

## Módulo 4

### Documentación mercantil.

Conocer los distintos documentos que respaldan las operaciones de la empresa, para su correcta confección.

- Tipos de documentos.
- Documentación de compra-venta.
- Documentación de pago.
- Otros documentos.

# Curso Contabilidad General

## Los objetivos de este curso:

Comprender el proceso contable, desde el registro de la información en los Libros legales hasta la confección de Estados Financieros.

Analizar el contexto global, respecto de la normativa IFRS, partiendo con el marco conceptual. Preparar y presentar Estados Financieros básicos con sus respectivos análisis financiero a través de ratios.

## Módulo 1

### Introducción a las normas contables.

Conocer el proceso de convergencia de normas contables, junto con su estructura. Se analizará el Marco Conceptual que corresponde a la introducción de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF - IFRS).

- Introducción a las IFRS.
- Proceso convergencia.
- Compendio de normas.
- Marco conceptual.
- Características de la información financiera.
- Elementos de los estados financieros.

## Módulo 2

### Metodología y Técnicas Contables.

Comprender el lenguaje contable por medio del tratamiento de las cuentas para el registro de eventos económicos.

- Fundamentos contables.
- Ecuación del inventario y partida doble.
- Concepto y tratamiento de cuenta.
- Plan y manual de cuentas.
- Registro de hechos económicos básicos.

## Módulo 3

### Registros Contables.

Confeccionar libro diario, mayor, balance tabular y registros auxiliares

- Características de los registros contables.
- Contabilizaciones en libro diario.
- Confección y análisis de libro mayor.
- Confección de balance tabular.
- Confección de libros auxiliares.

## Módulo 4

### Estados Financieros básicos y análisis financiero.

Preparar y presentar Estados Financieros básicos para posteriormente realizar un análisis financiero a través de ratios.

- Objetivo de los Estados Financieros.
- Estado de situación financiera.
- Estado de resultados.
- Indicadores financieros.

# Curso Contabilidad Específica

## Los objetivos de este curso:

Profundizar en normativas específicas (NIC e IFRS), en cuanto a su medición, reconocimiento y valuación.

Analizar normativa referente a inventarios, propiedad, planta y equipo, instrumentos financieros y provisiones.

## Módulo 1 Inventarios NIC 2.

Comprender la definición de Inventario, su reconocimiento, medición inicial y posterior.

- Concepto Inventario.
- Costos de incorporación.
- Métodos de valorización.
- Valorización posterior.
- Presentación y revelación en los EEEF.

## Módulo 2 Propiedad Plantas y Equipo (NIC 16) y Propiedades de Inversión (NIC 40).

Conocer los criterios de valorización de inmobiliario material y sus efectos en los estados financieros.

- Concepto de PPE y PI.
- Valorización Inicial.
- Costos por financiamiento NIC 23.
- Métodos de depreciación.
- Modelo del costo.
- Modelo de la revaluación.
- Deterioro.

## Módulo 3 Activos y Pasivos Financieros (NIIF 9).

Conocer el tratamiento contable y medición de instrumentos financiero de deuda e inversión.

- Definición de instrumento financiero.
- Inversión en acciones.
- Inversión en fondos mutuos.
- Inversión en depósitos a plazo.
- Préstamos bancarios.
- Obligaciones en leasing - NIIF 16.

## Módulo 4 Provisiones, Pasivos Contingentes y Beneficios a Empleados (NIC 37 y NIC 19).

Comprender el tratamiento contable de las provisiones y sus efectos en los estados financieros, además, de la determinación del costo proyectado y la obligación devengada en beneficios a empleados.

- Definición y concepto de provisión.
- Diferenciación entre provisión y pasivo contingente.
- Presentación y revelación.
- Determinación de provisión de indemnización por años de servicio.
- Determinación de provisión de vacaciones.

# Curso Remuneraciones, contexto legal y contable

## Los objetivos de este curso:

Conocer la normativa aplicable al ámbito de remuneraciones para trabajadores dependientes e independientes.

Confeccionar liquidaciones de sueldo y libro de remuneraciones.

Conocer el registro contable y de presentación, respecto de las remuneraciones.

Calcular finiquitos.

## Módulo 1

### Código del Trabajo.

Conocer la legislación laboral chilena, en cuanto a trabajadores dependientes, obligaciones del empleador y del trabajador.

- Características de los contratos.
- Concepto de remuneración.
- Haberes.
- Descuentos previsionales.
- Impuesto único a los trabajadores.

## Módulo 2

### Confección de Liquidaciones de Remuneraciones.

Aplicar los conceptos de Remuneración y Descuentos en la confección de liquidación de sueldo.

- Cálculo de haberes imponibles y no imponibles.
- Determinación de descuentos previsionales.
- Determinación de descuentos de impuestos.
- Otros descuentos.

## Módulo 3

### Registros Contables de las Remuneraciones.

Elaborar el libro auxiliar de remuneraciones con su respectiva centralización contable.

- Confección de libro de remuneraciones.
- Contabilizaciones.
- Cálculo de costo empresa.

## Módulo 4

### Cálculo de Finiquito y Remuneraciones para trabajadores independientes (Honorarios).

Determinar el monto a pagar al finalizar el contrato de trabajo. Para el caso de trabajadores independientes, el procedimiento de liquidación y pago de honorarios.

- Cálculo de finiquito.
- Contrato de honorarios.
- Elaboración de libro de honorarios.
- Contabilizaciones.

# Curso Contabilidad Tributaria IVA, Confección de formulario 29.

## Los objetivos de este curso:

Conocer la normativa aplicable a los impuestos mensuales.

Determinar el cálculo de impuesto al valor agregado.

Determinar los impuestos de renta que deben ser declarados en forma mensual.

## Módulo 1

### Introducción al derecho tributario.

Conocer el marco regulatorio de los temas tributarios, así como también los distintos tipos de impuestos en Chile.

- Estructura general de la ley.
- Impuestos directos e indirectos.
- Medios de presentación de declaración de F29.

## Módulo 2

### Impuesto al Valor Agregado.

Comprender las disposiciones de la ley de Impuestos al Valor Agregado, ejercitar su aplicación práctica y reconocer las ventas y prestaciones de servicios afectos.

- Hecho gravado básico de ventas.
- Hechos gravados especiales.
- Créditos por impuesto.
- Remanente.

## Módulo 3

### Normativa aplicable a retenciones e impuestos declarados en el F29.

Comprender las disposiciones legales referidas a retenciones e impuestos que deben ser declarados en forma mensual por medio del formulario 29.

- Normas sobre pagos provisionales mensuales.
- Normas sobre retenciones de honorarios.
- Normas sobre impuesto único a los trabajadores.
- Otros.

## Módulo 4

### Confección de F29.

Aplicar las disposiciones legales sobre declaración de los distintos impuestos y retenciones que se deben declarar en el formulario 29.

- Ejercicios prácticos en determinación de IVA.
- Ejercicios prácticos en determinación de PPM.
- Ejercicios prácticos en determinación de Retenciones.
- Ejercicios Integrados.

# Curso Contabilidad de Costos

## Los objetivos de este curso:

Identificar el comportamiento de los costos, enfoques e implicancias en la toma de decisiones de gestión.

Analizar las variables que afectan los costos de una compañía en la determinación de utilidades. Evaluar decisiones basadas en costos.

Determinar las variables necesarias para la confección de presupuestos para la gestión.

## Módulo 1

### Elementos del Costo y Enfoques de Costeo.

Comprender los elementos que forman parte del costo de productos para empresas productivas y analizar la situación de la empresa de acuerdo a los enfoques de costeo.

- Materia prima - mano de obra - costos indirectos de fabricación.
- Enfoque de costeo absorción.
- Enfoque de costeo variable.
- Estados de resultados.

## Módulo 2

### Proyecciones y simulaciones de Estados de Resultados.

Analizar los resultados de la compañía por medio de la gestión de los costos para mejorar la toma de decisiones.

- Determinación de punto de equilibrio.
- Determinación de utilidades esperadas.
- Determinación de precio de venta.
- Proyecciones de estados de resultados.

## Módulo 3

### Decisiones basadas en costos.

Analizar las variables que inciden en los costos de un negocio con el propósito de definir y proponer mejoras en los procesos incidentes en el costo del producto comercializado.

- Aceptación o rechazo de pedidos especiales.
- Decisión de continuar, incorporar o cerrar un local o producto.
- Decisiones de producir o comprar un elemento de materia prima.
- Maximización de utilidades.

## Módulo 4

### Presupuestos.

Formular presupuestos para organizar las compras, ventas y producción de un negocio.

- Presupuesto de compras.
- Presupuesto de ventas.
- Presupuesto de gastos.
- Presupuesto de caja.

## Más Información

---

Duración Diplomado: 30 Semanas  
Total horas: 120 horas académicas  
Valor: \$1.220.000

---